

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
молодежной политики, спорта
и туризма Саратовской области

«16» марта 2017 г. № ТД8



А.В. Абросимов

УСТАВ

**государственного автономного
учреждения Саратовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва
по хоккею «Кристалл»**

(новая редакция)

г. Саратов
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность государственного автономного учреждения Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею «Кристалл» (далее - Учреждение). Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, автономным учреждением, созданным на базе имущества находящегося в собственности *субъекта Российской Федерации* — Саратовской области, в организационно-правовой форме государственного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органа исполнительной власти, осуществляющим на территории Саратовской области функции в молодежной сфере, по управлению и оказанию государственных услуг в сфере спорта, физической культуры и туризма, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею «Кристалл».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАУСО «СШОР по хоккею «Кристалл».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Местонахождение Учреждения: 410004 г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н. Г., 63.

1.5. Учредителем Учреждения выступает министерство молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области, осуществляющий на территории Саратовской области функции в молодежной сфере, по управлению и оказанию государственных услуг в сфере спорта, физической культуры и туризма (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества является Саратовская область в лице комитета инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области (далее - Комитет).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение имеет круглую печать, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием и другими реквизитами, вправе иметь свою эмблему и иную символику.

1.8. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в министерстве финансов Саратовской области (при необходимости – в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. В Учреждении не допускается организация и деятельность политических партий, общественно-политических организаций и религиозных движений.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, реализация программ спортивной подготовки, разработанных на основе федеральных стандартов по видам спорта, развитие и популяризация хоккея с шайбой, хоккея с мячом, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и *Саратовской области*.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по хоккею на следующих этапах:

- начальной подготовки;
- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

- формирует культуру здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья занимающихся;
- осуществляет выявление, изучение, обобщение, совершенствование и внедрение в тренировочный процесс Учреждения новейших методик, технологий, передового опыта физической и спортивной подготовки занимающихся, обеспечение регулярного повышения квалификации тренеров и других спортивных специалистов Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, в объемах финансирования выделяемого Учредителем;
- развивает и укрепляет материально-техническую базу Учреждения за счет рационального использования бюджетных и внебюджетных средств;
- осуществляет пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участвует в организации официальных спортивных мероприятий;
- составляет индивидуальные планы спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуга физкультурно-спортивная (услуга по предоставлению: ледовой арены, игрового зала; проведению массовых катаний, фитнес зала, тренажерного зала, хореографического зала);

- прокат спортивного инвентаря, костюмов, обуви, оборудования;
- услуга по заточке коньков;
- услуги по предоставлению помещения, в том числе для спортивных и зрелищных мероприятий;

- услуга по размещению информации на территории, фасаде и внутри спортивного комплекса;
- организация оздоровительных групп для детей и взрослых;
- услуга по проведению индивидуальных занятий со специалистом-профессионалом;
- занятия специалистов-профессионалов с детьми и взрослыми в группах, секциях;
- услуга по проведению экскурсий для группы от 2 до 5 человек;
- услуга по проведению экскурсий для 1 человека;
- услуга по проведению экскурсий для группы от 6 до 30 человек;
- услуга по самостоятельному посещению экспозиции;
- услуга по организации выездной экскурсии, лекции по мультимедийной выставке для группы более 30 человек;
- услуга по предоставлению музейной экспозиции для проведения фотосессии;
- услуга по предоставлению цифрового изображения особо ценного музейного предмета;
- услуга по проведению самостоятельной фотосъемки или сканированию музейного предмета;
- услуга по проведению самостоятельной фотосъемки или сканированию особо ценного музейного предмета;
- услуга по техническому сопровождению мероприятия с использованием видеооборудования;
- спортивно-оздоровительная работа по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- услуги по предоставлению мест для временного проживания в гостинице;
- услуги по предоставлению продуктов питания и напитков, готовых к употреблению;
- организация и проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- услуга по техническому сопровождению мероприятия с использованием видеооборудования.

Прейскурант цен на оказание услуг утверждает директор Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Прием в учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиком таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки.

3.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- 1) копию устава Учреждения;
- 2) локальные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- 3) количество вакантных мест для приема поступающих;
- 4) сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- 5) требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- 6) сроки зачисления в Учреждение.

3.5. Прием заявлений на все этапы, зачисление осуществляется непосредственно в Учреждении в соответствии с графиком работы.

3.6. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- 1) наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- 3) дата и место рождения поступающего;
- 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- 5) номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- 6) сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- 7) адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- 1) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- 2) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- 3) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

3.8. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения, на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование назначения и увольнения главных бухгалтеров, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с

критериями, установленными Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

- учреждение самостоятельно производит списание основных средств (оборудование и т.д.), выработавших полный амортизационный срок, согласно утвержденным общегосударственным нормам амортизации.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления являются:

- общее собрание;
- наблюдательный совет;
- тренерский совет.

4.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения.

Собрание является коллегиальным, постоянно действующим органом управления Учреждением и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

Собрание работников собирается по мере необходимости.

Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

Состав Собрания и организация его работы.

Собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда.

Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников Учреждения, на заседания Собрания могут приглашаться лица, проходящие спортивную подготовку, родители (законные представители) несовершеннолетних лиц проходящих спортивную подготовку, представители Учредителя.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников.

К компетенции Собрания относятся:

- формирование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

4.3. Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет создается в составе 7 членов сроком на 5 лет.

Состав наблюдательного совета Учреждения утверждается решением Учредителя.

В состав наблюдательного совета входят:

- представители учредителя – 3 человека;
- представители комитета инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области – 1 человек;
- представители спортивной общественности – 2 человека по согласованию;
- представителя работников Учреждения- 1 человек

В состав Наблюдательного совета не могут входить директор Учреждения и его заместители, а также главный бухгалтер Учреждения.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, по которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросу внесения изменений в устав Учреждения, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

После рассмотрения предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, наблюдательный совет Учреждения также дает заключение. Директор Учреждения принимает решение по этим вопросам после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

По остальным рассматриваемым вопросам наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания наблюдательного совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, членов наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Заседание наблюдательного совета Учреждения правомочно, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4. Для анализа состояния и эффективности тренировочной деятельности работников в Учреждении действует Тренерский Совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех тренеров, включая совместителей.

К компетенции тренерского Совета Учреждения относятся:

- принятие стратегии и тактики тренировочного процесса;
- участие в разработке тренировочных и календарных планов, программ, методик и способов их реализации;
- предоставление рекомендаций директору о переводе занимающихся на следующий этап, завершении спортивной подготовки и их выпуске, об отчислении отдельных занимающихся;
- иные вопросы деятельности Учреждения.

Тренерский Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Тренерских Советов подписываются председателем и секретарем.

Тренерский Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания тренерского Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение тренерского Совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Тренерским Советом. Решения Тренерского Совета реализуются приказами директора Учреждения.

Учреждение вправе создавать иные советы, утвержденные локальными актами Учреждения.

4.5. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области;

- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и настоящим Уставом.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
- выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил финансово-хозяйственного управления, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- состояние воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, уровень квалификации работников.

Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения за рубежом создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

5.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства владеют имуществом в установленном законодательством Российской Федерации порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

5.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

5.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

5.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

5.8. Учреждение имеет:

— обособленное подразделение (филиал), расположенный по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. 30 лет Победы, 8а мкр (Физкультурно-оздоровительный комплекс с ледовой ареной на 1500 мест);

— обособленное подразделение, расположенное по адресу: г. Саратов, Ленинский район, угол ул. им. Тархова С.Ф. и ул. Топольчанской (Хоккейный стадион (крытый каток) физкультурно-оздоровительный комплекс «Кристаллик»);

— обособленное подразделение, расположенное по адресу: муниципальное образование «город Саратов», Ново-Астраханское шоссе, (стадион Торпедо) (Физкультурно-оздоровительный комплекс «Заводской»).

6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из бюджета Саратовской области;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

6.3. Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - государственные задания) в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.4. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного

здания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.6. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам как в безналичной форме, так и наличными денежными средствами в порядке, установленном законодательством.

6.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.10. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

6.11. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.12. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством, в определенных Учредителем средствах массовой информации. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на специальном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений об Учреждении в соответствии с федеральным законодательством.

7. Имущество Учреждения

7.2. Комитет закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом, имущество на праве оперативного управления.

7.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности и задачами Учреждения, с действующим законодательством.

7.4. Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета

государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

7.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Учреждение вправе, с согласия своего Учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов РФ, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда РФ, Архивного фонда РФ, национального библиотечного фонда).

7.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом средств, а также недвижимого имущества. Комитет не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.14. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного Комитетом. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о передаче имущества.

7.15. Учреждение самостоятельно производит списание основных средств (оборудование и т.д.), выработавших полный амортизационный срок, согласно утвержденным общегосударственным нормам амортизации.

7.16. Согласовывается с Комитетом списание:

- автомобилей, независимо от степени износа;
- основных средств, срок амортизации которых не истек и имеется остаточная балансовая стоимость, пришедших в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий, неправильной эксплуатации, восстановительный ремонт которых невозможен или экономически нецелесообразен и они не могут в установленном порядке быть реализованными или переданными другим предприятиям, учреждениям.

7.17. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично только в предусмотренных действующим законодательством случаях.

7.18. Изъятие или отчуждение имущества производится Комитетом. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Комитет.

7.20. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество выступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются только в уставных целях.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Инициаторами внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать Учредитель, органы управления Учреждения, директор, судебные органы.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, правила, штатное расписание,

описание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения и иные локальные акты.

Локальные акты издаются:

о правилах, регулирующих деятельность работников и поведение воспитанников;
о оплате труда;
о платных услугах и приносящей доход деятельности;
о охране труда;
о спортивной подготовке.

10.2. Проекты локальных актов разрабатываются по решению региональных органов управления Учреждения.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются директором.

10.4. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, утвердившего (утвердившего) данный акт.

10.5. Предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта.

10.6. Изменения, дополнения или отмена локальных актов подлежат обязательной регистрации, о чем делается запись в соответствующем журнале регистрации.

10.7. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью архиву листов
референт отдела
организационной и кадровой работы
министерства молодежной политики, спорта и
туризма Саратовской области

О.И. Пантелеева

