

Межрайонная ИФНС России № 22
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«30» сентября 2023 г.
ОГРН 502 640 335 5 685
ГРН 223 640 00 33 885
начальник (заместитель начальника) инспекции
Зем. ин. В. С. Бонин
(фамилия, инициалы)
«30» сентября 2023 г.
(подпись)
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №1

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
молодежной политики и спорта
Саратовской области

от «19» сентября 2023 года № 61

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ХОККЕЮ «КРИСТАЛЛ»
(Новая редакция)

г. Саратов
2023 г.

№ 446А
(13014)
от 23.09.23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Саратовской области «Спортивная школа по хоккею «Кристалл» (далее – Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Саратовской области в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта.

Наименование Учреждения изменено в соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 01 декабря 2022 года № 476-Пр «О переименовании государственных учреждений Саратовской области, подведомственных министерству молодежной политики и спорта области».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение дополнительного образования Саратовской области «Спортивная школа по хоккею «Кристалл».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ГАУ ДО СО «СШ по хоккею «Кристалл».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Правительство Саратовской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет министерство молодежной политики и спорта Саратовской области (далее – Учредитель), функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Саратовская область, город Саратов, ул. имени Чернышевского Н.Г., д.63.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение, тип – государственное автономное учреждение. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного образования.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 328-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Саратовской области от 30.07.2008 № 220-ЗСО «О физической культуре и спорте», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Учредителя, локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является субъектом физической культуры и спорта в Российской Федерации (образовательной организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта) и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательством в сфере физической культуры и спорта.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки, открывает банковские счета в кредитных организациях в установленном законом порядке и (или) лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Эмблема Учреждения.

Эмблема представляет собой композицию из красного щита, в верхней части которого расположен год основания Учреждения (1970), ниже находится название команд, которыми представлена школа в соревнованиях разного уровня. Название команд «Кристалл» помещено в букву «С», отсылающую нас к начальной букве г. Саратов.

Символика изображения. Щит в логотипе означает защиту чести Саратовской области на хоккейной карте Российской Федерации. Так же дает отсыл к арьергарду основных хоккейных сил, так как Учреждение воспитывает ребят, вкладывая основные силы в их профессиональную подготовку к большому спорту.

Символика цвета.

Цвета логотипа также несут в себе определенный смысл. Белый цвет – символ благородства и чистоты. Синий цвет несет посыл уверенности и успеха, символизирует авторитет, спокойствие, уверенность, лояльность, признанность, честь, доверие и даже силу. Красный - показывает свою силу, драйв и энергичность, в тоже самое время, стимулируя активность в эмоциональном настрое, что наилучшим образом характеризует хоккей, как вид спорта.

Изображение эмблемы.



1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений. Учреждение наделяет их имуществом в установленном законом порядке.

Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

Филиал или представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за их деятельность несет создавшее их Учреждение.

В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

Учреждение имеет:

- филиал, расположенный по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. 30 лет Победы, 8а мкр (Физкультурно-оздоровительный комплекс с ледовой ареной на 1500 мест (ФОК им. Коваленко А.Н.);

- обособленное подразделение, расположенное по адресу: г. Саратов, угол ул. им. Тархова С.Ф. и ул. Топольчанской (Хоккейный стадион (крытый каток) (физкультурно-оздоровительный комплекс «Кристаллик»);

- обособленное подразделение, расположенное по адресу: г. Саратов, ул. Ново-Астраханское шоссе (стадион «Торпедо») (физкультурно-оздоровительный комплекс «Заводской»).

1.12. Учреждение является уполномоченным органом по передаче в органы регистрационного учета документов в целях регистрации граждан по месту пребывания в гостинице, находящейся на праве оперативного управления у Учреждения, и расположенной по адресу: 410004, г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 63 (гостиница «Спорт»).

1.13. Учреждение вправе заключать договоры, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.19. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора Учреждения.

1.22. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено законом;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной деятельности, если иное не установлено законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (далее – Программы):

1) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд;

2) дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, направленных на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

2.2. Дополнительными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Подготовка спортивного резерва в спортивные сборные команды Саратовской области и (или) Российской Федерации;

2.2.2. Разработка и реализация Программ по видам спорта «хоккей», «хоккей с мячом» в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и федеральными стандартами спортивной подготовки (в том числе специальными) на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем государственного задания;

2.2.3. Пропаганда и популяризация вида спорта хоккей, хоккей с мячом среди населения;

2.2.4. Повышение роли физической культуры и спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности;

2.2.5. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.2.6. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, а также интеллектуальном развитии;

2.2.7. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

2.2.8. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического,

военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

2.2.9. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.2.10. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;

2.2.11. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся;

2.2.12. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Задачами, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд являются:

2.4.1 Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.4.2. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.4.3. Финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.4.4. Обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;

2.4.5. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.4.6. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.5. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ Учреждения:

1) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

2) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;

3) дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.5.2. организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

2.5.3. обеспечение предоставления объектов спорта для занятий отдельных категорий граждан;

2.5.4. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. В качестве приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- услуга по организации оздоровительных групп для детей и взрослых;
- услуга физкультурно - оздоровительная;
- прокат коньков (заточка коньков);
- услуга по предоставлению помещения, в том числе для спортивных и зрелищных мероприятий;
- услуга по размещению информации на фасаде и внутри спортивного комплекса;
- проведение индивидуальных занятий со специалистом - профессионалом;
- техническое сопровождение мероприятия с использованием видеооборудования;
- услуги по предоставлению мест для временного проживания в гостинице;
- предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества;
- платные дополнительные образовательные услуги.

Размер платы за оказание платных услуг утверждает Директор Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, утверждаемым Учреждением.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Приобретенное за счет этих средств имущество

является государственной собственностью Саратовской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

2.10. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность может осуществляться Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и соответствует уставной цели Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она мешает выполнению целей Учреждения.

2.13. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным годовым планом и планом комплектования Учреждения и регламентируется расписанием занятий. План комплектования утверждается Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта. Указанные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.4. Продолжительность обучения, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах, определяется образовательными программами и учебными планами.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием.

3.6. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с локальным актом Учреждения и оформляется приказами Директора Учреждения.

При приеме на обучение Директор Учреждения знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.8. При приеме на обучение по образовательным программам между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) заключается договор об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки заключается в соответствии с примерной формой договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.9. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 января.

3.11. Учебно-тренировочные занятия в Учреждении проводятся в соответствии с годовыми учебными планами, рассчитанными на 52 недели в год.

3.12. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.13. Конкретная продолжительность учебно-тренировочных занятий предусматривается образовательной программой и локальным актом Учреждения.

3.14. Освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по каждому году обучения завершается сдачей контрольно-переводных нормативов.

3.15. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится по приказу Директора Учреждения.

3.16. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

3.17. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Ежегодная промежуточная аттестация в форме сдачи контрольных, контрольно-переводных нормативов проводится 2 раза в год.

3.20. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением.

3.21. Организация питания и медицинского обслуживания обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором.

Назначение на должность и освобождение от должности Директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем в соответствии с трудовым законодательством. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.5. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации: осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения; планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, спортивную и хозяйственную деятельность Учреждения; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения; соблюдает финансовую дисциплину; обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении; заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности; издает в пределах своей компетентности приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения; утверждает образовательные программы; утверждает локальные нормативные акты Учреждения; осуществляет прием, подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; утверждает штатное расписание, назначает работников Учреждения на должность и освобождает их от занимаемой должности, поощряет, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности; согласовывает с Учредителем назначение и заключение трудового договора с заместителями директора и главным бухгалтером Учреждения; распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации; представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; открывает лицевые и расчетные счета в финансовых органах в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации; обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.7. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, должностного лица Учреждения, педагогического работника Учреждения, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Директор Учреждения имеет следующие права:

- 1) на творческую инициативу;
- 2) на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;
- 3) на участие в разработке образовательных программ;
- 4) иные права, предусмотренные трудовым договором.

Директор Учреждения обязан:

- 1) соблюдать Устав Учреждения и требования действующего законодательства Российской Федерации,
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса,
- 3) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;
- 4) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 5) имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.8. Директор Учреждения несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
- выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, охрану здоровья сотрудников и обучающихся.

4.9. В случае отсутствия Директора Учреждения (болезнь, отпуск, командировка и др.) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляются заместителем директора Учреждения, в случае отсутствия заместителя директора, иным лицом -

работником Учреждения, назначенным на основании приказа Директора Учреждения.

4.10. К компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:

утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

согласование назначения главного бухгалтера, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении Учреждением крупных сделок в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения при передаче его в аренду либо безвозмездное пользование;

отнесение имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

проведение аттестации Директора Учреждения;

проведение ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический (тренерский) совет, Методический совет и Родительский совет.

4.12. Наблюдательный совет.

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов сроком на 5 лет.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители комитета по управлению имуществом,

и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере спорта.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем путем издания соответствующего приказа на основании предложений Директора Учреждения, представленных в адрес Учредителя.

Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.13. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.13, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.13, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.13, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.13, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.13, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.13, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.13, принимается Наблюдательным советом большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.14. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является коллегиальным, постоянно действующим органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на

участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

В Собрание входят все работники Учреждения, осуществляющие деятельность на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Собрания с даты подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрания работников.

Собрание действует в течение всего периода деятельности Учреждения.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение о созыве Собрания принимается Директором Учреждения и оформляется приказом. Заседание Собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников Учреждения и оформляется протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Из числа присутствующих на Собрании работников Учреждения избирается секретарь Собрания, который ведет протокол.

Лица, приглашенные на Собрание, участия в голосовании не принимают.

К компетенции Собрания относятся:

разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

участие в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий Учреждения;

представление предложений Директору в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рассмотрение вопросов организационно - хозяйственной работы Учреждения;

представление Директору Учреждения рекомендаций работников Учреждения для их поощрения (награждения);

внесение на рассмотрение Директору предложений по совершенствованию работы Учреждения;

рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, выработка предложений по ее укреплению;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.15. В целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует **Педагогический (тренерский) совет** – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический (тренерский) совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую

деятельность и состоящие с учреждением в трудовых отношениях, и Директор Учреждения.

Педагогический (тренерский) совет действует в течение всего периода деятельности Учреждения. Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента приема на работу в Учреждение. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава педагогического (тренерского) совета Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

Педагогический (тренерский) совет собирается не реже одного раза в месяц. Решение о созыве заседания Педагогического (тренерского) совета принимается Директором Учреждения. Заседание Педагогического (тренерского) Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического (тренерского) Совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического (тренерского) совета оформляются протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического (тренерского) совета Учреждения.

Из числа присутствующих на заседании Педагогического (тренерского) совета работников Учреждения избирается секретарь Собрании, который ведет протокол.

В работе Педагогического (тренерского) совета по приглашению Директора Учреждения могут принимать участие иные работники. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся Учреждения, на заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического (тренерского) совета, участия в голосовании не принимают.

К компетенции Педагогического (тренерского) совета Учреждения относятся:

- принятие стратегии и тактики учебно-тренировочного процесса;
- анализ и оценка качества учебно-тренировочного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- участие в разработке учебно-тренировочных и календарных планов, программ, методик и способов их реализации;
- принятие решения об утверждении итогов контрольно-переводных нормативов;
- определение состава команд для участия в соревнованиях различного уровня;

рассмотрение вопросов предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов;

предоставление рекомендаций Директору о переводе обучающихся на следующий этап обучения, завершении обучения и их выпуске, об отчислении отдельных обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации;

обсуждение и вынесение на утверждение Директором Учреждения норм профессионального поведения и профессиональной этики;

обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического (тренерского) совета и не урегулированные настоящим Уставом, регулируются положением о Педагогическом (тренерском) совете, утвержденным Директором Учреждения.

4.16. Методический совет создается с целью методического обеспечения деятельности и развития Учреждения, обеспечения качественного учебно-тренировочного процесса, создается на неопределенный срок и действует в соответствии с Положением о Методическом совете. Положение о Методическом совете утверждается Директором Учреждения.

Членами Методического совета являются старшие инструкторы-методисты (инструкторы-методисты), старшие тренеры-преподаватели (тренеры – преподаватели) Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением методической деятельности Учреждения. Председатель и секретарь Методического совет избираются на первом заседании из числа членов Методического совета.

Методический совет собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Методические советы.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины численного состава Методического совета. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Методического совета и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Методического совета. Протоколы оформляет секретарь Методического совета.

Методический совет:

- определяет приоритетные направления методической деятельности в Учреждении;
- принимает участие в разработке локальных актов по развитию Учреждения, обеспечению качественного учебно-тренировочного процесса;
- проводит анализ методических и организационно-распорядительных документов;

- оказывает консультативную помощь тренерам-преподавателям.

Вопросы, относящиеся к деятельности Методического совета и не урегулированные настоящим Уставом, регулируются положением о Методическом совете, утвержденным Директором Учреждения.

4.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Родительский совет.

Родительский совет действует на основании Положения, утверждаемого Директором Учреждения.

Родительский совет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой учебной группы, избираемых на первом в учебном году на общем родительском собрании простым голосованием от числа присутствующих. Состав Совета родителей утверждается Директором Учреждения.

Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины списочного состава его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Непосредственное руководство деятельностью Родительского совета осуществляет его Председатель, который координирует работу Родительского совета, ведет заседания и переписку.

Свою деятельность члены Родительского совета осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся в Учреждении. Ответственность за делопроизводство Родительского совета возлагается на секретаря.

Родительский совет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса;

- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействует в организации и проведении физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий.

Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского совета и не урегулированные настоящим Уставом, регулируются положением о Родительском совете, утвержденным Директором Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. При приеме обучающихся в Учреждение администрация обязана ознакомить их и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренером-преподавателем в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, всемирный антидопинговый Кодекс, Международную конвенцию о борьбе с допингом в спорте.

Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.5. Родители и иные законные представители обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом.

5.6. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения об ущемлении прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- право на творческую инициативу в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- иными правами, установленными законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

5.11. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных выше должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными

нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.12. Права иных работников Учреждения:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в коллегиальном органе управления Учреждения – Общем собрании работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

5.13. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, трудового договора.

5.14. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены Директором Учреждения с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными актами Учреждения, предусмотренными действующим законодательством и настоящим уставом.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества и Учредителя.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.4.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.4.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя.

6.4.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

6.4.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на уставные виды деятельности Учреждения.

6.9. Для Учреждения установлен запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Инициаторами внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать Учредитель, Директор Учреждения, участники образовательного процесса.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждением разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты, которые: регламентируют основные направления деятельности, административную и финансово-хозяйственную работу, вопросы организации образовательного

процесса и образовательно-методической службы; содержат нормы трудового права и регулируют отношения Учреждения с работниками; затрагивают права обучающихся и родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Учреждения, деятельность коллегиальных органов управления в Учреждении.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, штатное расписание; приказы и распоряжения и иные локальные акты.

8.3. Существуют следующие виды локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режима занятий, расписание непосредственно образовательной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, и прекращения отношений возникновения между Учреждением и обучающимся.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения в пределах своей компетенции, определенной настоящим уставом.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором в предусмотренных настоящим Уставом случаях направляется для согласования в Педагогический совет Учреждения или Общее собрание работников Учреждения в соответствии с их компетенцией.

8.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом Директора Учреждения и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. После утверждения локальных нормативных актов, они подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

8.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, в том числе настоящему Уставу.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Правительства Саратовской области по предложению Учредителя;

- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.4. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение Учредителю.

№ 30 от 14.11.2023
№ 2023 год
лист №



на 30 *Информационный листок* листах
Министр молодежной политики и спорта
Саратовской области

О.А. Дубовенко

О.А. Дубовенко

